

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	1
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Aika 08.04.2021 klo 13.45 -

Paikka skype-kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 10	1	Valtuuston nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen	4
§ 11		Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 12		Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 13		Talousarviomuutos ja lisämääräraha covid-19 kuluihin	7
§ 14	2	Vuoden 2020 sairaanhoitotoiminnan arviointiraportti	9
§ 15		Valtuustoaloitteet	11
§ 16		Valtuuston kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen	12

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	2
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aho Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Hartonen Ari	jäsen	
	Heinänen Raimo	jäsen	
	Hänninen Ritva	jäsen	
	Härkönen Sirkka	jäsen	
	Ihalainen Kimmo	jäsen	
	Ihanamäki Pirkko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Karjalainen Karin	jäsen	
	Karjalainen Panu	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Kautonen Harri	jäsen	
	Kautto Jani	jäsen	
	Kietäväinen Olavi	jäsen	
	Korhonen Tapani	jäsen	
	Kovanen Päivi	jäsen	
	Leskinen Jaana	jäsen	
	Luntta Pirkko	jäsen	
	Manninen Kari	jäsen	
	Marttinen Helvi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Merikoski Yrjö	jäsen	
	Pakarinen Anja	jäsen	
	Partio Ismo	jäsen	
	Paunonen Tapio	jäsen	
	Pelkonen Heini	jäsen	
	Pesonen Sirpa-Helena	jäsen	
	Peura Eija	jäsen	
	Puranen Maire	jäsen	
	Rautio Tiia	jäsen	
	Ripaoja Esko	jäsen	
	Salminen Risto	jäsen	
	Savolainen Jani	jäsen	
	Tiihonen Suvi	jäsen	
	Turtiainen Anssi	jäsen	
	Virtanen Outi	jäsen	
	Väisänen Seija	jäsen	

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	3
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Allekirjoitukset

Eero Aho
puheenjohtaja

Pasi Marjakangas
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Panu Karjalainen

Harri Kautonen

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	4
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen

Valtuusto 08.04.2021 § 10

Hallintosäännön 3 §:n mukaan valtuustoon valitaan edustajia seuraavasti:

Kunnan asukasluku väestökirjalain mukaan toimikautta edeltävän vuoden alusta	Jäsenten lukumäärä
2.000 tai vähemmän	2
2.001-6.000	3
6.001-10.000	4
10.001-25.000	5
25.001 tai enemmän	8

Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Valtuuston kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntalain 58 §:n mukaisesti.

Ehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja päätetään ääniluettelon hyväksymisestä.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjä suoritti nimenhuudon. Läsnä olleet valtuutetut ja heidän äänimääränsä ilmenevät liitteenä olevasta valtuuston hyväksymästä ääniluettelosta.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	5
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 08.04.2021 § 11

Hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä jäsenkunnille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu ja lähetetty 1.4.2021.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Valtuusto totesi yksimielisesti kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	6
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 08.04.2021 § 12

Hallintosäännön 123 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä toisin.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuuston jäsenet Panu Karjalainen ja Harri Kautonen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	7
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Taloussarvionmuutos ja lisämääräraha covid-19 kuluihin

Hallitus 31.03.2021 § 63

Asian valmistelijat hallinto- ja henkilöstöjohtaja Pasi Marjakangas, 044 351 9601 ja talousjohtaja Vesa Vestala, 044 35 2540.

Taloussarviossa vuodelle 2021 ei ole tehty eikä ole voitukaan tehdä riittäviä määrärahavaroja covid-19 aiheuttamiin kuluihin. Pandemian aiheuttaman tautitilanteen jatkuessa edelleen hyvin vaikeana toisin kuin vuoden lopulla oli tietoa, on syytä varautua määrärahojen ylittymiseen. Lisäkuluja ei ole mahdollista kattaa säästöillä tai sisäisillä järjestelyillä. Koronakuluihin on mahdollisesti tulossa valtionavustuksia, mutta niiden jakoperusteet eivät ole vielä tiedossa. Lisäkuluja aiheuttavat lähinnä henkilöstökulujen ja palveluiden ostojen lisääntyminen alun perin arvioidusta.

Kuntayhtymä on kriittisen asiakas- ja potilasturvallisuuden turvaamiseksi käyttänyt henkilöstökuluihin vaikuttavina toimina mm. korotettua kutsurahaa, korvausta vuosilomien perumisesta, korvausta siirtymisestä toiseen yksikköön sekä palkannut lisähenkilökuntaa. Lisäksi henkilökunnan huomioimiseen ja kannustamiseen on syytä varautua määrärahavaroilla.

Valtuustolle esitetään hyväksyttäväksi 2 900 000 euroa lisämääräraha vuodelle 2021 edellä mainituista syistä. Määrärahasta henkilöstökuluihin varataan 2 300 000 euroa ja palveluiden ostoihin 600 000 euroa. Määräraha varataan aluksi konsernihallinnon ja -palvelujen vastualueelle, määrärahojen tarkemmasta kohdentumisesta päättää hallitus.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan taloussarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne taloussarviovuoden aikana.

Kuntayhtymän johtaja:

Hallitus esittää, että valtuusto tekee taloussarvionmuutoksen vuodelle 2021 ja myöntää 2 900 000 euron lisämäärärahan covid-19 aiheuttamiin kuluihin esittelytekstin mukaisesti. Taloussarvio on näiden

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	8
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

muutosten jälkeen 2,9 miljoonaa euroa alijäämäinen. Alijäämä katetaan perussopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Hallitus hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Satu Auvinen poistui kokouksesta tämän asian aikana ennen päätöksentekoa klo 16.20.

Valtuusto 08.04.2021 § 13
348/02.02.01/2021

Päätös:

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	9
---	-------------------	----------	----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Vuoden 2020 sairaanhoitotoiminnan arviointiraportti

Hallitus 31.03.2021 § 61

Asian valmistelija johtajaylilääkäri Jarmo J Koski, 044 351 2541.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän (Essote) neljäs toimintavuosi erikoissairaanhoidon osalta alkoi aikaisempien vuosien tapaan. Maaliskuusta lähtien toimintaa leimasi koronavirusepidemia, sen aiheuttamat toiminnan erityisjärjestelyt keväällä, palvelutuotannon supistukset, toiminnan uudelleensuuntaamiset, tehohoito-osaamisen laajentaminen sekä koronapotilaiden hoitotoimenpiteisiin valmistautuminen. Epidemia heijastui paitsi suunniteltujen hoito- ja leikkaus- sekä muiden toimenpiteiden ja vastaanottopalvelujen supistuksiin, myös siihen, että alueen väestö vähensi palvelujen käyttöä.

Erikoissairaanhoidon hoitoonpääsy onnosituttiin turvaamaan, mutta vuoden aikana syntyi kuitenkin hoitovelkaa vähäisessä määrin toiminnan supistuksista johtuen, mutta erityisesti siitä syystä, että erikoissairaanhoidon lähetteet vähenivät vuositasolla lähes 10 % edelliseen vuoteen verrattuna. Erikoissairaanhoidon vastaanottokäynnit, päivystyskäynnit mukaan lukien vähenivät yli 17 %. Osittain tätä vähenemää kompensoivat puhelimitse tapahtuneet kontaktit, mutta vain osittain. Vuodeosastohoitopäivät vähenivät yli 11 % verrtuna vuoteen 2019.

Arviointiraportissa on tarkasteltu erikoisaloittain erikoissairaanhoidon toimintaa. Lisäksi kuvataan opetustoimintaa, sosiaali- ja potilasasiamiestoimintaa, asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyviä asioita ja yleistä turvallisuutta. Toimintojen osalta tuodaan esiin tietohallinnon, digitaalisten palvelujen ja eAsiainnin toimintoja. Raportissa on kuvaus myös perusterveydenhuollon yksikön toiminnasta, Esper-hankkeesta, ammattikirjaston toiminnasta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta. Arviointiraportin lopussa esitellään vuoden 2020 julkaisut, joiden tekemiseen ovat osallistuneet kuntayhtymän työntekijät.

Kuntayhtymän johtaja:

Hallitus hyväksyy vuoden 2020 sairaanhoitotoiminnan arviointiraportin ja saattaa sen valtuuston tietoon. Hallitus oikeuttaa

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	10
---	-------------------	----------	-----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

tekemään asiakirjaan mahdolliset oikaisuluontoiset ja stilistiset korjaukset.

Päätös: Hallitus hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Valtuusto 08.04.2021 § 14
299/00.01.02.02/2021

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	11
---	-------------------	----------	-----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Valtuustoaloitteet

Valtuusto 08.04.2021 § 15

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä hallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei ollut.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	12
---	-------------------	----------	-----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Valtuusto 08.04.2021 § 16

Ehdotus: Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi ja antaa erillisen valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo ??.? ja antoi erillisen valitusosoituksen.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	13
---	-------------------	----------	-----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	14
---	-------------------	----------	-----------

Valtuusto	08.04.2021	
------------------	-------------------	--

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

KUNNALLISVALITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	15
Valtuusto	08.04.2021		

PL 1744, 70101 Kuopio
 Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio (sisäänkäynti Puistokadun puolelta)
 Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
 Puhelinnumero: 029 564 2500
 Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	2	16
Valtuusto	08.04.2021		

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: Porrassalmenkatu 35 - 37, 50100 Mikkeli
 Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35 - 37, 50100 Mikkeli, P-talo, 1. krs
 Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)essote.fi
 Faksinumero: 015 351 2746
 Puhelinnumero: 044 351 2874
 Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.