

1. Asia Henkilöstöpäätös Palvelupäällikkö, lapsiperheiden sosiaalipalvelut
20.1.2022
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä turvakoti yksikössä on ollut haettavana 3.1.2022 mennessä sosiaalityöntekijän virka, jonka keskeisiin tehtäviin sisältyy turvakodin asiakastyön johtaminen ja toteuttaminen, asiakkaiden palvelutarpeenarvointien toteuttaminen ja suunnitelmien tekeminen sekä verkostoyhteistyö. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 3 § ja 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus ja laillistus.
- Lisäksi hakuilmoituksessa on todettu eduksi katsottavan lisäkoulutus ja työkokemus kriisi- ja väkivaltatyöstä.
- Virkaa haki hakuajan loppuun mennessä kaksi hakijaa, joista haastateltiin yksi henkilö. Viranomaisen kutsui kokonaisarvioinnin perusteella yhden hakijan haastatteluun. Haastattelussa arvioitiin hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia ja yleistä sopivuutta tehtävään.
- Virasta on tehty kuntayhtymän henkilöstöhallinnon ohjeiden mukainen tehtävän vaativuuden arviointi. Tehtäväkohtainen palkkaus perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin.
- Edellä todetun lisäksi palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassa olevaan työ- ja virkaehtosopimukseen.
- Tehtävässä on kyse lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) annetun lain tarkoittamasta tehtävästä.
3. Perustelut Viranomaisen on vertaillut hakijoita hakuilmoituksessa mainittujen kriteerien perusteella. Virkaan valittavalla on viranomaisen suorittaman kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset hoitaa menestyksellisesti virkaa. Viranomaisen on ottanut valinnassa huomioon kokemukseen perustuvaa tietoa toisesta hakijasta arvioitaessa kykyä verkostoyhteistyöhön ja arvioi haastattelun perusteella valitun suoriutuvan tästä paremmin.
- Henkilö täyttää perustuslaissa (§ 125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin. Tämä päätös on myös kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 9 §:n tarkoittama viranhoidon määritys, ellei sitä poikkeuksellisesti anneta myöhemmin.
- Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään 6 kuukauden koeajasta.
4. Päätös Päätän valita Minna Hautalan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 21.2.2022 alkaen. Pääasialliset tehtävät ovat: turvakodin asiakastyön johtaminen ja toteuttaminen, turvakodin tiimin vastuuhenkilönä toimiminen,

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihe 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

vastata asiakkaiden palvelutarpeen arvioinneista sekä palvelusuunnitelmien tekemisestä turvakodin ohjaajien ja asiakkaan verkoston kanssa.

Palvelussuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on euroa/kuukaudessa tehtävän alkaessa. Tehtävän alkaessa noudatetaan työaikaa 38,25 h / viikko. Palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta.

Valitun on ilmoitettava viran vastaanottamisesta kuntayhtymän rekrytointiyksikköön (rekrytointi_email@essote.fi) 31.1.2022 mennessä.

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain nro 504/2002 mukainen hyväksyttävä rikosrekisteriote, viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista, muutoin valinta raukeaa.

Tämä virkavalinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan valinnan tehneelle esimiehelle mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa.

5. Toimivalta

hallintosäännön mukainen toimivalta

6. Allekirjoitus

Johanna Will-Orava
Palvelupäällikkö, lapsiperheiden sosiaalipalvelut

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta

7. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa Palvelupäällikkö, lapsiperheiden sosiaalipalvelut, Johanna Will-Orava, puh. 0447942393, johanna.will-orava@essote.fi

8. Jakelu

Minna Hautala
Kaikki hakijat
Henkilöstöpalvelut
Rekrytointiyksikkö
Palkanlaskenta

9. Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä

10. Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 24.1.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.1.2022

Päätös on viety nähtäväksi 24.1.2022 Essoten verkkosivuille

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35-37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimusohjeet**Liite**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite:	Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Käyntiosoite:	Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, P-rakennus, 1. krs
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)essote.fi
Puhelinnumero:	044 351 2874
Faksinumero:	015 351 2746
Kirjaamon aukioloaika:	maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky,
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35-37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

