

## **Oikaisuvaatimus turvakodin sosiaalityöntekijän virkaan ottamista koskevaan päätökseen**

Hallitus 03.03.2022 § 46  
374/01.01.01/2021

Asian valmistelija va. johtava lakimies Sanni Nieminen, 040 6567478.

### **Oikaisuvaatimus**

Päivi Räsänen on 8.2.2022 toimittanut kuntayhtymään samana päivänä päivätyn liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus kohdistuu lapsiperheiden sosiaalipalveluiden palvelupäällikön 21.1.2022 tekemään virkaan ottamista koskevaan päätökseen § 1/2022. Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 24.1.2022 oikaisuvaatimuksen tekijälle.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että päätös on lain ja ohjeiden vastainen ja päätös tulisi tästä syystä kumota. Vaatimuksen perusteena oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että asiassa on menetelty lain, oikeuskäytännön, ohjeiden ja viranomaisten päätösten vastaisesti. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että päätöstä ei ole perusteltu ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan häntä ei ole kohdeltu yhdenvertaisesti asiassa ja asiassa muodostuu oletta siitä, että hän on joutunut valintaprosessin yhteydessä syrjityksi iän tai muun syyn perusteella.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittely**

Kuntalain 134 §:n 1 momentin ja 64 §:n 1 momentin mukaan kuntayhtymän hallituksen alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Kuntalain 137.1 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 137 §:n 2 momentin mukaan kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen kirjeitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus, jonka tekemiseen oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut oikeus, on tässä asiassa tehty määräajassa.

### **Viran nimitysperusteet ja kelpoisuusvaatimukset**

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain esitöiden mukaan (HE 1/1998 vp.) mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja

viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita ja nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät.

Nimitysperusteita sovelletaan hakijoiden keskinäisessä vertailussa siten, että niiden perusteella muodostetaan kokonaisarvio hakijoiden ansioista. Nimitysperusteiden yhteydessä on otettava huomioon, että viranomaisen määrittelee viran työtehtävät ja päättää nimitysperusteiden painotuksen viran tehtävien osalta. Edelleen viranomaisella on oikeus päättää siitä, mikä merkitys viranhakijoiden ansioilla on kulloinkin kyseisen tehtävän kannalta. Viranomaisella on laaja harkintavalta valita virkaan kenet tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista kuitenkin ottaen huomioon syrjinnän kiello.

### **Hakuilmoituksessa ilmoitetut kelpoisuusvaatimukset ja muut vaatimukset**

Viran hakuilmoituksessa esitettiin kelpoisuusvaatimuksena sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 3 § ja 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus ja laillistus. Hakuilmoituksessa on myös kerrottu vaatimuksesta esittää vaadittava todistus terveydentilasta. Hakuilmoituksessa on kerrottu tehtävän edellyttävän 48 §:n rokotussuojaa sekä rikosrekisteriotteen esittämistä ennen työn aloittamista. Hakuilmoituksessa todettiin, että eduksi työssä luetaan lisäkoulutus ja työkokemus kriisi- ja väkivaltatyöstä.

Viran keskeisiksi tehtäviksi on hakuilmoituksessa kuvattu turvakodin asiakastyön johtaminen ja toteuttaminen, turvakodin tiimin vastuuhenkilönä toimiminen ja asiakkaiden palvelutarpeen arvioinneista ja palvelusuunnitelmien tekemisestä vastaaminen yhdessä turvakodin ohjaajien ja asiakkaan verkoston kanssa. Hakuilmoituksessa on kerrottu, että työ edellyttää moniammatillista työskentelyä asiakkaiden verkostojen kanssa. Hakuilmoituksessa on myös kerrottu, että työtä tehdään sekä itsenäisesti että työparina muiden ammattilaisten kanssa.

### **Kokonaisarviointi ja valintamenettely**

Hakijoiden nimitysperusteita vertailtaessa perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella, keskeistä on arvioida perusteita kokonaisuutena. Kokonaisarvioinnissa koulutusta, työkokemusta ja henkilökohtaisia ominaisuuksia arvioidaan hakuilmoituksessa ilmoitettujen tehtävien kautta. Hakijoilla ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi virkaan pelkästään siksi, että hänellä on esimerkiksi pidempi työkokemus tai korkeampi koulutus kuin muilla hakijoilla (KHO 19.9.1997/2296). Virkavalinnan suorittava viranhaltija voi virkavalintaa tehdessään huomioida myös tietoja hakijoiden aikaisemmasta toiminnasta sekä hakijan aiemmassa toiminnassa osoittaman ansioituneisuuden tai sen puutteen (kts. esim. KHO:1991-A-31). Kenelläkään ei lähtökohtaisesti ole subjektiivista oikeutta tulla valituksi työhön tai kutsutuksi haastatteluun (EOAK/498/4/05). Viranomaisen arvio laajan harkintavallan perusteella hakijoiden koulutuksen, kokemuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen seikkojen perusteella kokonaisuutena sen, ketä voidaan pitää viran hoitamisen kannalta ansioituneempana.

Hakuilmoituksessa kuvailluista työtehtävistä yhtä lukuun ottamatta kaikki tehtävät sisältävät yhteistyötä muiden työntekijöiden, asiakkaiden tai

verkostojen kanssa. Yhteistyötaitojen ja yhteistyökyvyn arviointi liittyy kiinteästi hakuilmoituksessa kuvailtuihin konkreettisiin työtehtäviin.

Virkavalinnan suorittaneella viranhaltijalla on ollut kokemukseen perustuvaa tietoa oikaisuvaatimuksen tekijän yhteistyötaidoista. Oikaisuvaatimuksen tekijän ammatillisten yhteistyötilausten ei ole katsottu olevan sillä tasolla, jota hakuilmoituksessa esitetyt konkreettiset ja jokapäiväiset työtehtävät vaativat. Virkavalinnan suosittanut viranhaltija on arvioinut hakijoiden soveltuvuutta tehtävään nimitysperusteiden, yleisten ja erityisten kelpoisuusehtojen sekä virkaan kuuluvien konkreettisten työtehtävien kautta kokonaisarviona.

Virkavalinnan suorittanut viranhaltija on viranhaltijapäätöksen perusteluissaan arvioinut hakijoiden ansioituneisuutta ja perustellut valintaansa viranhaltijapäätöksessä. Essoten omien ohjeiden sekä lainsäädännön mukaisesti viranhaltija on perustellut päätöstään ja perusteluista on nähtävissä, että hakijoiden ansioituneisuutta on vertailtu.

Arvio hakijoiden soveltuvuudesta tehtävään on näin ollen tehty perustuslain 125 §:n ja lain esitöissä (HE 1/1998 vp.) esitettyjen seikkojen mukaisesti. Hakijoiden vertailu on perustunut päätöksentekijän kokonaisvaltaiseen arvioon hakijoiden soveltuvuudesta haettuun virkaan hakuilmoituksessa ilmoitettujen seikkojen perusteella. Hakijoita ei ole laitettu eri asemaan ilman hyväksyttävää syytä. Virkavalinnan tehnyt viranhaltija on perustellut valintaansa viranhaltijapäätöksessä Essoten ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti. Viranhakijoiden keskimääräisestä iästä suuntaan tai toiseen poikkeava ikä ei sellaisenaan anna aihetta olettaa ikäsyrintää (KHO:2006:93).

Päätös virkaanottamisesta on perustunut hakuilmoituksessa mainittuihin viran kelpoisuusvaatimuksiin ja kokonaisarvioon siitä, ketä edellä mainitut edellytykset huomioon ottaen on pidettävä virkaan ansioituneimpana.

### **Johtopäätös**

Virkavalinnan suorittanut viranhaltija on ottanut hakuvaiheessa huomioon hakijoiden soveltuvuuden tehtävään nimitysperusteiden, yleisten ja erityisten kelpoisuusehtojen sekä virkaan kuuluvien konkreettisten työtehtävien kautta. Hakijoiden soveltuvuutta tehtävään on tosiasiallisesti arvioitu hakumenettelyssä, hakijoiden soveltuvuutta on perusteltu annetussa viranhaltijapäätöksessä ja päätöstä eivät siten rasita oikeudellisesti merkitykselliset virheellisydet. Virkavalinta on suoritettu kokonaisharkinnan perusteella ja viranhaltijalla olevan harkintavallan rajoissa.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Hallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja pitää voimassa tehdyn viranhaltijapäätöksen.

### **Päätös:**

Hallitus hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

# HALLINTOVALITUSOHJE

## Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika** Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annettun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusviranomainen

### Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio (sisäänkäynti Puistokadun puolelta)

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus voidaan antaa valitusaikana myös toimitusmaksu, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja** Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kirjaamosta.

|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| Postiosoite:          | Porrassalmenkatu 35 - 37                    |
| Käyntiosoite:         | Porrassalmenkatu 35 - 37, P-talo, 1. kerros |
| Sähköpostiosoite:     | kirjaamo(at)essote.fi                       |
| Faksinumero:          | 015 351 2746                                |
| Puhelinnumero:        | 044 351 2874                                |
| Kirjaamon aukioloaika | maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00. |